

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.НИВЕНСКОЕ»**

Калининградская область, Багратионовский муниципальный округ, п. Нивенское, ул. Калининградская, д. №1.
тел.(8-401)56-55-3-48; e-mail: nivenskschool57@mail.ru

ПРИКАЗА

от 26 мая 2025 года № ОД-184/1

«Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием, организованном на базе МБОУ «СОШ п. Нивенское»

Приказ Управления образования от 24 февраля 2025 года б/н «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей в 2025 году, в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ п. Нивенское» в две смены с охватом: 1 смена 235 человек, 2 смена 60 человек
2. Установить продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием в количестве 21 рабочего дня: 1-я смена – с 02.06.2025 по 22.06.2025, 2-я смена с 25.06.2025 по 15.07.2025 г.
3. Установить следующий режим работы лагеря дневного пребывания: с 9:00 до 15:00 часов ежедневно.
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания в первую смену зам.директора по УВР Диденко А.А., во вторую смену Соколовой Г.Ю., учителя.
5. Диденко А.А., Соколовой Г.Ю. начальникам лагеря:
 - 5.1. До 30.05.2025 года подготовить списки детей для зачисления в лагерь, предоставляя в первую очередь места в лагере дневного пребывания детям, оставшимся без попечения родителей; инвалидам; с ограниченными возможностями здоровья; жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев; оказавшимся в экстремальных условиях; жертвам насилия (в том числе в семье); проживающим в малоимущих семьях; с отклонением в поведении; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи СВО.
 - 5.2. Осуществлять ежедневный контроль за организацией питания, в том числе осуществляя бракераж готовой продукции, результаты которого вносить в соответствующий журнал.
 - 5.3. Обеспечить эффективный контроль за выполнением должностных обязанностей и исполнительской дисциплины педагогических работников, за организацию ими досуговых и иных мероприятий в своих отрядах.
 - 5.4. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности, антитеррористической защищённости, пожарной безопасности.
 - 5.5. Обеспечить проведение старшими воспитателями, воспитателями инструктажей по технике безопасности для детей.
 - 5.6. Своевременно информировать администрацию МБОУ «СОШ п. Нивенское» о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в лагере дневного пребывания.

5.7. Обеспечить оформление наглядности (отрядная газета, направления работы отрядов, фото- и видеосъемка досуговых мероприятий и т.д.).

5.8. Разработать план работы лагеря дневного пребывания в срок до 30.05.2025.

5.9. Подготовить отчет по итогам работы лагеря дневного пребывания в срок до 26.06.2025 и сдать документы по окончании смены в финансово - экономический отдел управления образования МО «Багратионовский муниципальный округ Калининградской области» в установленные сроки.

5.10. Своевременно обеспечить страхование жизни и здоровья детей.

6. Соколову Г.Ю. - учителя физкультуры назначить ответственной за организацию спортивной работы лагеря. Предоставить план спортивной работы с учетом возрастной категории детей до 26.05.2025 года.

7. На Денисову И.С. - заведующую хозяйством, возложить ответственность за:

- проведение проверки и осмотра оборудования детского спортивного комплекса;
- проведение противоклещевой обработки территории лагеря (май 2025 года).
- подготовку помещений для работы лагеря до 26.05.2025г., в том числе установку на окнах москитных сеток.
- обеспечение всех отрядов медицинскими аптечками.
- обеспечение мусорными корзинами (ведрами) для раздельного сбора мусора и использованной одноразовой посуды.
- обеспечение подносами для бутылей с питьевой водой и одноразовых стаканчиков всех отрядов.
- приведение в соответствии с нормами СанПиНа туалетных комнат и подготовку дезинфицирующих растворов согласно инструкций по их применению.

8. Закрепить педагогический состав за отрядами в следующем порядке:

1 смена:

Отряд	Ст. воспитатель	Воспитатель
1 отряд	Юкович Е.Н.	Конухова Т.О. Прибыткова Е.Г.
2 отряд	Сапова Ю.В.	Луценко А.А. Сурская Е.О.
3 отряд	Крушинская С.М.	Богданович Н.В. Тюрина Г.И.
4 отряд	Груенко Е.В.	Мельникова Ю.В. Голуб Т.И.
5 отряд	Тарасова Е.М.	Бредигина Т.В. Шамсутдинова С.Н.
6 отряд	Фёдорова И.Ю.	Долгополова Е.В. Ляхова Е.Е.
7 отряд	Манукян Ж.Б.	Журавлёва Н.К.
8 отряд	Гаврютенкова М.А.	Соколова Г.Ю.

2 смена

Отряд	Воспитатель
1 отряд	Прибыткова Е.Г. Конухова Т.О. Груенков Е.В.
2 отряд	Соколова Г.Ю. Мельникова Ю.В. Шамсутдинова С.Н.

9. Старшим воспитателям Юкович Е.Н., Тарасовой Е.М., Крушинской С.М., Груенков Е.В., Манукян Ж.Б., Фёдоровой И.Ю., Саповой Ю.В. Гаврютенковой М.А. подготовить и до 30.05.2025 г. предоставить на утверждение план работы отрядов с 02

по 22 июня 2025 г., запланировав на 07, 08, 12, 13, 14, 15, 21, 22 июня 2025 года походы и экскурсии; с 25 июня по 15 июля 2025 г., запланировав на 28, 29 июня 05, 06, 12, 13 июля 2025 года походы и экскурсии;

10. На Колесниченко О.А., заместителя директора по воспитательной работе, возложить контроль за:

- воспитательным процессом в лагере;
- участием в районных и областных конкурсах по летней работе.

11. На Сапову Ю.В., социального педагога, возложить контроль за:

- прохождением воспитателями санминимума и наличием соответствующих отметок в санитарных книжках;
- составить общий график подвоза детей из поселков, взяв его соблюдение на контроль.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Г.Г. Граховская