

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.НИВЕНСКОЕ»**

238434, Калининградская область, Багратионовский муниципальный округ;  
п. Нивенское, ул. Калининградская, д.1.тел. (8-401)56-55-3-48; e-mail: nivenskschool57@mail.ru



**УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор**  
**Г.Г. Граховская**  
**2024 г.**

**Положение о родительском Совете родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы п.  
Нивенское»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы п. Нивенское» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Учреждения и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Совет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Совет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального.

**II. Цели и задачи Совета**

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- содействие образовательной деятельности Учреждения;
- повышение уровня взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;
- участие в организации воспитательной работы и культурных мероприятий для учащихся;
- защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере.

2.2. Основные задачи Совета:

- содействие в организации и проведении школьных мероприятий;
- участие в обсуждении вопросов, касающихся образовательного процесса, условий обучения и воспитания;
- поддержка школьных инициатив по развитию образовательной среды;
- взаимодействие с администрацией и педагогами по вопросам улучшения учебно-воспитательной работы;
- организация и координация мероприятий по развитию внеурочной деятельности учащихся.

**III. Порядок создания и состав Совета**

3.1. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения путем избрания на родительском собрании. Решение о создании Совета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав Совета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на 2 учебных года.

3.4. Совет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Совета.

#### **IV. Права и обязанности Совета**

4.1. Совет имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Учреждении;
- инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;
- участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;
- взаимодействовать с администрацией Учреждения по вопросам, касающимся учебно-воспитательного процесса;
- запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.2. Совет обязан:

- содействовать в реализации образовательной программы Учреждения;
- представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательного процесса;
- поддерживать деятельность школы по организации учебно-воспитательного процесса;
- информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях;
- организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

#### **V. Порядок работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Совета ведет Секретарь и подписывает Председатель Совета. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Совет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

#### **VI. Взаимодействие с администрацией Учреждения**

6.1. Совет взаимодействует с администрацией Учреждения на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Совета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор Учреждения вправе делегировать Комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

#### **VII. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Учреждения и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Учреждения или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Деятельность Совета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

**Подписи:**

- Директор : \_\_\_\_\_ (ФИО)  
М.П. (при наличии)