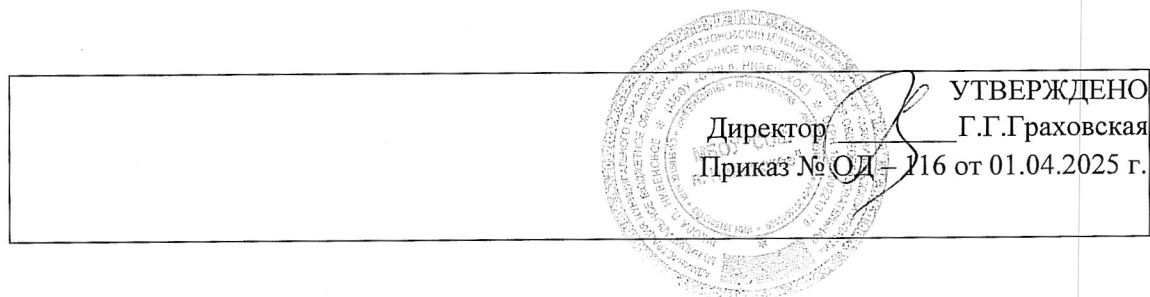


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.НИВЕНСКОЕ»**

Калининградская область, Багратионовский район, п. Нивенское, ул. Калининградская, дом №1.
тел.(8-401)56-55-3-48; e-mail: nivenskschool57@mail.ru



**Положение о правилах приёма обучающихся
в МБОУ «СОШ п.Нивенское»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о правилах приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Нивенское» (Далее — Школа) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
- Постановления администрации Багратионовского муниципального округа «О закреплении определенной территории за общеобразовательными учреждениями Багратионовского муниципального округа», издаваемое не позднее установленных;

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом профильного обучения или с углублённым изучением отдельных предметов.

1.4. При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми

Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.5. В Школу принимаются все граждане, подлежащие обучению и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Основанием для отказа в приёме обучающегося в Школу может быть только отсутствие мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст.

3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165).

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Приём ребёнка в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка на основании предъявления оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

1.8. Родители (законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Образец заявления о приеме утверждается директором школы и содержит сведения, указанные в п. 1.11. и размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 2.6. — 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

1.11. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.12. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер

заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.15. В случае отсутствия мест в Школе отказ в приёме ребёнка оформляется в течение 10 дней письменной резолюцией директора Школы на заявлении родителей.

1.16. Родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Багратионовского муниципального округа.

1.17. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.18. При приёме на свободные места преимущественным правом обладают дети, проживающие на закреплённой за Школой территории (на основании свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания).

1.19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры.

1.20. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 статусе судей в Российской Федерации»; в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации»;

1.21. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

1.22. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.23. Зачисление граждан оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приёма документов.

1.24. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. ПРИЁМ ГРАЖДАН в 1-е КЛАССЫ

2.1. Приём детей в Школу начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в первые классы детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, осуществляется при наличии письменного разрешения Учредителя — управления образования администрации Багратионовского муниципального округа.

2.3. Все дети, достигшие указанного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня подготовки.

2.4. При приёме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах после издания Постановления администрации Багратионовского муниципального округа «О закреплении определённой территории за общеобразовательными учреждениями Багратионовского муниципального округа».

- 2.6. При приёме в первый класс предоставляются следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) на имя директора;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (при предъявлении оригинала);

3) копия свидетельства о рождении ребёнка (при предъявлении оригинала);

4) копия (при предъявлении оригинала) свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) справку с места работы родителей (законных) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. Медицинская карта ребенка предоставляется в Нивенскую участковую больницу родителями (законными представителями) не позднее 20 августа.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.20 настоящего положения, а также проживающих на закреплённой за Школой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9. Для детей, не проживающих на закреплённой за школой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. В случае завершения приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Школа осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.11. Зачисление детей оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Количество 1-ых классов в Школе определяется с учётом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил.

3. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2-9-е, 11-е КЛАССЫ

3.1. Приём обучающихся во 2-9-е, 11-е классы Школы проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Приём во 2-9-е, 11-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

1) заявления родителя (законного представителя) на имя директора;

2) личного дела обучающегося;

3) копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (при предъявлении оригинала);

4) копии свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (при предъявлении оригинала);

5) копии (при предъявлении оригинала) свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

б) копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

7) справки с места работы родителей (законных) представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

8) копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9) 9) медицинской карты ребёнка.

3.3. По усмотрению родителей (законных представителей) возможно предъявление портфолио ребёнка.

4. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10-е КЛАССЫ

4.1. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9—х классов, получившие основное общее образование, успевавшие по итогам каждой четверти и учебного года по всем предметам учебного плана в выпускном классе основной школы.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в Школе, определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4.3. В соответствии с ФГОС СОО в Школе при наличии необходимых условий возможна реализация учебных планов следующих профилей обучения:

-социально - экономического (к числу профильных предметов по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут относиться: математика, обществознание);

- гуманитарного (к числу профильных предметов по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) могут относиться: русский язык, литература, обществознание).

4.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 10 календарных дней до начала приема.

4.5. Приём обучающихся в 10 классы для профильного обучения осуществляется на основании заявления на имя директора Школы. К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании.

4.6. Прием заявлений в 10 классы осуществляется в период с 01 июля по 15 июля текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению дополнительно предоставить другие документы, в том числе:

- копию выписки из ведомости успеваемости, заверенную руководителем образовательной организации;

- копию выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательной организации;

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные и внеучебные (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) достижения обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации.

4.8. В профильные классы принимаются выпускники 9-х классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (далее — МА) по обязательным учебным предметам и по учебному предмету, соответствующему профилю обучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным учебным предметам и учебному предмету по выбору, не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

4.9. Если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильных классах, прием осуществляется на основании индивидуального отбора.

4.10. Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется Школой самостоятельно.

4.11. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- результаты ГИА (9 класс) по обязательным учебным предметам и учебному предмету, соответствующим профилю обучения;
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад;
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося за 9-ый класс.

4.12. Прием обучающихся по результатам индивидуального отбора в 10 профильные классы осуществляется приемной комиссией Школы. Приказом директора устанавливается состав комиссии. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании указанной в настоящем пункте комиссии, Школа обеспечивает возможность участия в ее работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления.

4.13. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора, в соответствии с Методикой определения баллов участников индивидуального отбора, разработанной Министерством образования Калининградской области.

4.14. О решении комиссии Школа информирует родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

4.15. Решение комиссии является основанием для зачисления обучающегося в профильный класс Школы по результатам индивидуального отбора.

4.16. Зачисление обучающихся в 10 классы оформляется приказом директора Школы.